



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 51 del 30-01-2021**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 12 DEL 30-01-2021**

**Oggetto: Servizio Firma Digitale per la dipendente comunale Sig.ra Di Vittorio Priscilla. - Liquidazione in favore della ditta ActaInfo, con sede in Roseto Degli Abruzzi (TE).**

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

**PREMESSO** che per l'Ente e soprattutto per la Sig.ra Di Vittorio Priscilla, dipendente del Comune di Valle Castellana, è necessaria la dotazione della SimCard Firma Digitale per la firma in formato digitale dei documenti;

**SENTITA** in merito la ditta Actainfo s.a.s. di Roseto degli Abruzzi (TE), in qualità di partner del Conservatore Aruba Pec SpA accreditato dall'AGID, già affidataria del servizio di conservazione su piattaforma web DOCFLY delle classi documentali;

**RICHIAMATA** la Determina n. 21 Registro Generale del 14.01.2021 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva all'affidamento del servizio di cui all'oggetto in favore della ditta ActaInfo S.a.s., approvandone il preventivo acquisito agli atti dell'Ente ed impegnando la spesa di € 108,58 sul bilancio del c.e.;

**VISTA** la fattura n. 00039/E21, del 27.01.2021, rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo s.a.s. di Roseto Degli Abruzzi (TE) dell'importo di € 108,58 Iva inclusa, di cui € 89,00 per imponibile ed € 19,58 per Iva al 22%;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 4 del 26/01/2013, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTO** che la ditta in questione ha regolarmente fornito il servizio sopra descritto;

**VISTO** che per le ragioni sopra esposte occorre procedere alla liquidazione in favore della ditta sopra citata;

**VISTO** il CIG: ZBC302D6B6, già comunicato in precedenza;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

1. le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare la fattura n. 00039/E21, del 27.01.2021, rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo s.a.s. di Roseto Degli Abruzzi (TE) dell'importo di € 108,58 Iva inclusa, di cui € 89,00 per imponibile ed € 19,58 per Iva al 22%;
3. di liquidare la base imponibile di € 89,00 per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Actainfo di Addari Igino s.a.s. con sede in Via Nazionale n. 39 a Roseto degli Abruzzi (TE), C.F. e P.I. 01901750677;
4. di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 19,58 secondo i termini di cui all'art. 1 comma 629 Legge n. 190/2014;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
ACTA INFO di Addari Igino S.a.s. Via Boccaccio n. 4 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) P.Iva 01901750677	00039/E21	27.01.2021	89,00	19,58	IT72Q0306977021100000005435
	<b>TOTALE</b>		<b>89,00</b>	<b>19,58</b>	

5. di imputare la suddetta spesa di € **108,58** sul PEG dotazione 2021 come dal prospetto contabile che segue:

<b>ANNO</b>	<b>CODICE BILANCIO</b>		
2021	01.08-1.03.02.19.000		
<b>CAP</b>	<b>AZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
122.1		<b>SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI</b>	€ 108,58
<b>TIPO ACC/IMP.</b>	<b>N. ACC./IMP</b>	<b>N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO</b>	
		/ Bilancio Comunale	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni